

Annonce



Désignation poste :	Assistant(e) ADV
Rattachement hiérarchique :	Responsable ADV
Localisation :	Siège – Avenue Kleber

Statut :	
Liens fonctionnels :	Responsable Logistique Responsables Projets
Contrat :	CDI

DESCRIPTION DE POSTE

MISSION

- Superviser l'ensemble des opérations de traitement du dossier client et du dossier fournisseur depuis l'enregistrement de la commande jusqu'à la livraison sur l'ensemble de ses projets

RESPONSABILITES

- S'assurer de la transformation des devis reçus par les responsables de projet en commandes clients et fournisseurs
- Etre garant de la conformité administrative des commandes Achats et Clients (AR, facture, acompte, etc.)
- Faire l'interface entre les différents services intervenants dans le cycle de vie d'une commande client en assurant le partage de l'information et la résolution des litiges (service Logistique, service Achats, service Finance et service Commercial)
- Assurer le bon déroulement de la résolution des SAV dans le périmètre ADV sur ses projets

ACTIVITES AU QUOTIDIEN

- Saisi et suivi des commandes clients et fournisseurs
- Suivi de la planification des livraisons fournisseurs et clients sur ses projets
- Suivi de résolution des SAV sur ses projets
- Suivi de la facturation